



"سياسة الصحة والسلامة 2025-2026"

١. المقدمة

توفر مدرسة القديس يوسف بيئة صحية وآمنة للموظفين والطلبة والزائرين. ويتحمل كل من مدير المدرسة ومجلس الإدارة المسؤولية النهائية والمشتركة عن الصحة والسلامة داخل المدرسة. وتشمل هذه المسؤولية كذلك توفير خدمات الرعاية الصحية للطلبة. تهدف هذه السياسة إلى وضع المتطلبات الأساسية المتعلقة بالصحة والسلامة في المدرسة.

٢. الهدف

تلزم مدرسة القديس يوسف بالامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ومركز أبو ظبي للصحة العامة (ADPHC)، دائرة الصحة (DOH)، وجميع الجهات الحكومية والتنظيمية المختصة الأخرى. وتسعى المدرسة إلى حماية صحة وسلامة الطلبة، والموظفين، والتعاقديين، والمقاولين من الباطن، والزوار، وسائل الأطراف المعنية من خلال اعتماد سياسات وإجراءات واضحة ومتواقة تطبق على جميع الأنشطة داخل المدرسة وخارجها. كما تضمن مدرسة القديس يوسف توفير التدريب والمعلومات والإشراف المناسب لكافة الموظفين والطلبة فيما يتعلق بالمخاطر المحتملة داخل بيئة المدرسة أو ضمن نطاق العمل المحدد. وتعمل المدرسة على ترسيخ ثقافة تقوم على المسؤولية والمساءلة لحماية جميع الأفراد من المخاطر المحتملة (مثل الحوادث الناجمة عن الحرائق، أو المختبرات، وغيرها)، وتنشر الوعي من خلال التواصل الفعال والتشاور المستمر مع الكوادر الإدارية والتعليمية. وتلتزم المدرسة بتوفير خدمات صحية ذات جودة عالية لكافة الطلبة من خلال العيادات المدرسية وبدون أي تكلفة إضافية، وذلك بما يتماشى مع اللوائح والمعايير المعتمدة من قبل دائرة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة.

٣. التعريف

أ. الاحتياجات التعليمية الإضافية

تشير إلى المتطلبات الفردية للدعم أو التعديلات أو التيسيرات داخل البيئة المدرسية، سواء بشكل دائم أو مؤقت، استجابة لظرف معين. وينطبق هذا التعريف على أي نوع من الدعم المطلوب للطلبة من أصحاب الهمم أو الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة وأو حواجز إضافية في التعلم أو الوصول أو التفاعل في سياقات محددة (مثل: عسر القراءة، الإعاقة السمعية أو البصرية، الطلبة المتفوقين أو ذوي الموهبة، وغيرهم من ذوي السمات الاستثنائية)

على سبيل المثال:

قد يحتاج الطالب الذي يعاني من محدودية في الحركة إلى تيسيرات دراسية للمشاركة في حصة التربية البدنية، بالإضافة إلى تعديلات في المباني لتمكينه من الوصول إلى المرافق، إلا أنه قد لا يحتاج إلى أي تيسيرات في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطالب الذي يعاني من ضعف في السمع إلى تقنيات تكيفية ومساعدة لتمكينه من الوصول إلى المحتوى التعليمي داخل الفصل، وقد يتطلب الأمر أيضًا تعديلات مكانية (مثل الجلوس في مقدمة الفصل لتمكينه من قراءة الشفاه) لتيسير عملية التعلم.



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646

Fax: +9712 4461772

E-mail:

info@stjosephsschool.ae

ب. الحساسية المفرطة

رد فعل تحسسي مفاجئ وشديد يُعد حالة طبية طارئة تحدث خلال دقائق من التعرض للسبب، وتتطلب رعاية طبية فورية (MedlinePlus)، بدون تاريخ (Al Hajera).

ت. الفحص الصحي الأساسي

فحص صحي سنوي يُجرى للطلبة في جميع الصفوف، يتم تنفيذه من قبل ممرضة المدرسة، ويتضمن مراجعة التاريخ الطبي، وقياس مؤشر كتلة الجسم (BMI)، واختبار النظرة (Al Hajera)، 2020.

ث. مجلس الإدارة

الهيئة الإدارية لمدرسة القديس يوسف، والتي يتم تعيينها من قبل مالكي المدرسة، وتضم ممثلين مؤهلين وأولياء أمور الطلبة. ويعُد مجلس الإدارة الجهة العليا في المدرسة والمسؤول عن الإدارة العامة لكافّة أنشطتها.

ج. الفحص الصحي الشامل

فحص صحي شامل يُجرى للطلبة في الصفوف 1، 5، و 9، من قبل متخصصين صحيين زائرين. يشمل الفحص مراجعة طبية يجريها طبيب مُرخص، وفحص السمع، وفحص صحة الفم والأسنان، بالإضافة إلى اختبار تعداد الدم يُجرى لجميع طلبة الصف الأول، وللطلاب في الصف التاسع (Al Hajera)، 2020.

ح. خطة الطوارئ

مجموعة من التعليمات والإجراءات المنظمة التي تحدد بشكل واضح ما يجب القيام به، وكيف، ومتى، ومن المسؤول، قبل وأثناء وبعد وقوع حدث طارئ متوقع.

خ. الصحة والسلامة

التزام المدرسة بضمان الحفاظ على سلامة وصحة الطلبة، والموظفين، والمتعاقدين، والمقاولين من الباطن، والأطراف المعنية، والزوار، أثناء التواجد في المدرسة أو المشاركة في الأنشطة المرتبطة بها.

د. الخطة الصحية الفردية

وصف مكتوب للحالة الصحية للطالب واحتياجاته الطبية وخطة الرعاية الصحية الخاصة به، يتم إعدادها من قبل ممرضة المدرسة.



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646
Fax: +9712 4461772
E-mail:
info@stjosephsschool.ae

ذ. الممرضة

موظف يعمل بدوام كامل في المدرسة (سواء كان من الكادر الداخلي أو متعاقداً)، ويحمل ترخيصاً مهنياً سارياً الصلاحية من دائرة الصحة (DoH) وتنتمل مهامه في الإشراف على العيادة الطبية المدرسية وتقديم الرعاية الصحية للطلبة داخل المدرسة.

ر.ولي الأمر

الشخص المسؤول قانوناً عن الطفل أو الموكيل برعايته، ويُعرف قانوناً على أنه الحاضن للطفل وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل.

ز. الزائر

لغایات هذه السياسة، يقصد بالزائر أي شخص يتواجد مؤقتاً داخل حرم مدرسة القديس يوسف، مثل أولياء أمور الطلبة أو أقاربهم، أو الطلبة المحتملين وذويهم، أو المفتشين، أو المتعاقدين، وغيرهم. ويُقصد بـ"الزائر المدعى" أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلبة (مثل المتحدثين في الفعاليات، ممثلي معارض الوظائف، وغيرهم)، ويشمل ذلك المتطوعين الذين يتم إشراكهم من قبل مؤسسة تعليمية على أساس غير مدفوع، للتفاعل مع الطلبة (مثل أولياء الأمور المرافقين في الرحلات المدرسية، وغيرهم).

س. العافية

حالة التمتع بصحة جسدية وعقلية جيدة.

٤. السياسة

سياسة الصحة والسلامة في المدرسة

متطلبات السياسة:

تلزם مدرسة القديس يوسف بوضع وتنفيذ سياسة للصحة والسلامة تتماشى مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK). كما تضمن المدرسة إتاحة سياسة الصحة والسلامة على الموقع الإلكتروني الخاص بها باللغتين العربية والإنجليزية.

ويجب أن تتضمن هذه السياسة العناصر التالية:



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646
Fax: +9712 4461772
E-mail:
info@stjosephsschool.ae

- مسؤولية مدير المدرسة ومجلس الإدارة عن الصحة والسلامة في العمليات المدرسية وكافة الأنشطة ذات الصلة بالمدرسة.
- لأدوار والمسؤوليات الخاصة بجميع أفراد مجتمع المدرسة، بما في ذلك الطلبة، والموظفين، ومسؤولي الصحة والسلامة، والمتعاقدين، والمقاولين من الباطن، والأطراف المعنية، والزوار، فيما يتعلق بالصحة والسلامة.
- الإجراءات الخاصة بضمان الصحة والسلامة في الأنشطة المدرسية واللاصفية، بما في ذلك الأنشطة التي تتم خارج الحرم المدرسي.
- الموارد والآليات المتوفرة لضمان بيئة مدرسية صحية وآمنة ومحمية، بما يشمل تعزيز ثقافة تقوم على المسؤولية والمساءلة.
- أحكام التوعية الصحية للطلبة وتدريب الموظفين على مبادئ الصحة والسلامة.
- الإجراءات المتبعة للوقاية من الإصابات والأمراض.
- آليات تقييم المخاطر، والحفاظ على سجل المخاطر، وتنفيذ تدابير السيطرة، ومتابعة ومراجعة الأنظمة بشكل منتظم

٥. الامتثال التنظيمي

تلتزم مدرسة القديس يوسف بضمان امتثال سياسة الصحة والسلامة للسياسات، والإجراءات، والأطر، وأنظمة، وقواعد التحقق من الامتثال، والتعاميم، والتعليمات الخاصة وتعديلات أي منها، والصادرة تحت إشراف كل من دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ومركز أبو ظبي للصحة العامة/ADPHC (DoH)، وهيئة أبو ظبي للدفاع المدني(CDA)، أو أي جهة مختصة أخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة فيما يخص الأنشطة المدرسية، والعمليات، والبنياني، والمرافق، والمعدات المستخدمة. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تقديم التقارير الدورية، وعمليات التدقيق، وخطط العمل.
- تقديم النماذج ذات الصلة، بما في ذلك تقارير الحوادث وأنظمة إدارتها.
- الامتثال للأطر الزمنية المحددة.
- عرض السياسة في موقع بارزة في جميع أنحاء المدرسة، وضمان إمكانية الوصول إليها بسهولة من قبل جميع المعنيين (بما في ذلك الموظفين، والطلبة، والزوار، وغيرهم).

تقي مدرسة القديس يوسف بكلفة متطلبات الحصول على التراخيص والتصاريح الازمة، وتحتفظ بعقود سارية المفعول لممارسة العمليات، وذلك من الجهات التالية - وفقاً لاختصاص كل جهة - مثل: دائرة التعليم والمعرفة(ADEK) ، مركز أبو ظبي للصحة العامة/دائرة الصحة/DoH (ADPHC) ، دائرة البلديات والنقل (DMT) ، مركز النقل المتكامل(ITC) ، مركز التحكم والمتابعة(MCC) ، هيئة الدفاع المدني(CDA) ، هيئة أبو ظبي للزراعة والسلامة الغذائية(ADAFSA) ، أو أي جهة حكومية أو تنظيمية مختصة أخرى تُعنى ب مجالات تتصل بالصحة والسلامة.

تقوم مدرسة القديس يوسف بحفظ سجلات التفتيش والملحوظات والإشعارات الصادرة عن الجهات المختصة، وفقاً لسياسة السجلات المعتمدة لدى دائرة التعليم والمعرفة(ADEK Records Policy) ، وتلتزم بجميع متطلبات الامتثال المطبقة.

تضمن المدرسة تسجيل وتوثيق وتوقيع كل حادث رقمي من قبل مدير المدرسة، مع حفظه لأغراض التدقيق، وذلك بما يتماشى مع السياسة الرقمية وسياسة السجلات المعتمدة من ADEK.



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646
Fax: +9712 4461772
E-mail:
info@stjosephsschool.ae

تلزم المدرسة بتنفيذ أنظمة مناسبة لإدارة النقل المدرسي وحركة المرور وفقاً لسياسة النقل الصادرة عن ADEK ويشمل ذلك على الحد الأدنى ما يلي:

- قيام مدرسة القديس يوسف بإعداد خطة لإدارة حركة المرور، والاحتفاظ بها وتحديثها، بحيث تتضمن تدفقات المرور الداخلية والخارجية لضمان سلامة مجتمع المدرسة، لا سيما خلال أوقات الذروة (أوقات التوصيل والانصراف).
- تخصيص قوة عمل مدربة، تتكون من عدد كافٍ من موظفي المدرسة الحاليين، للإشراف على توجيه حركة المرور خلال أوقات التوصيل والانصراف، بما يضمن الإدارة الفعالة للعمليات اليومية داخل أو قرب محيط المدرسة.
- الاحتفاظ بسجلات فحص الحافلات المدرسية، والحصول على التراخيص الالزمة الخاصة بالحافلات، والساقيين، والمشرفيين.
- إعداد وتحديث خطة طوارئ وخطة تواصل خاصة بالنقل المدرسي، مع ضمان إيصالها بشكل مناسب لجميع الأطراف المعنية.

التعيين الإلزامي لموظف مختص بالصحة والسلامة والموارد الالزمة

عينت مدرسة القديس يوسف موظفًا مختصًا بالصحة والسلامة لتطبيق السياسة بفعالية، والإشراف عليها، وإدارتها، ومراقبة تنفيذها ويكون موظف الصحة والسلامة موظفًا بدوام كامل ومتخصصًا للعمل داخل المدرسة ويتم تعيين نائب له من قبل أعضاء لجنة الصحة والسلامة لتغطية فترات الإجازات القصيرة يُشترط بموظف الصحة والسلامة في مدرسة القديس يوسف التواجد الدائم في حرم المدرسة طوال اليوم الدراسي. ويجب أن يكون موظف الصحة والسلامة مؤهلاً ومدرباً بشكل كافٍ لتنفيذ السياسة بفعالية.

| *OSHAD Risk Classification | Main Qualification | Additional Qualification | Experience |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| High Risk Entities | <p>QFE 7 (Bachelor's Degree) in Health & Safety</p> <p>QFE 7 (Bachelor's Degree) in another subject</p> <p>AND</p> <p>National Examination Board in Occupational Safety and Health (NEBOSH) Certification</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Course on Incident Investigation and Reporting • Accredited First Aider and Fire Fighter • Knowledge of ADPHC's electronic OSH reporting system | Minimum 5+ years of Health & Safety |
| Medium Risk | QFE 7 (Bachelor's Degree) in another subject | <ul style="list-style-type: none"> • Course on Risk Assessment and Hazard Analysis • Accredited First Aider | Minimum 2+ years of Health & Safety |



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646

Fax: +9712 4461772

E-mail:

info@stjosephsschool.ae

| | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| Entities | AND Institute of Occupational Safety and Health (IOSH) Certification | and Fire Fighter • Knowledge of ADPHC's electronic OSH reporting system. | ٦ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|

مسؤوليات موظف الصحة والسلامة

يُكلف موظف الصحة والسلامة في مدرسة القديس يوسف بالالتزام بالمسؤوليات التالية، وفقاً لتصنيف المخاطر، والمتطلبات، والتحديثات الصادرة ضمن إطار نظام أبو ظبي للسلامة والصحة المهنية (OSHAD-SF) :

- تطوير وتنفيذ والحفاظ على نظام إدارة للصحة والسلامة المهنية، بما يشمل استيفاء متطلبات مركز أبو ظبي للصحة العامة/دائرة الصحة (ADPHC/DoH) فيما يخص التقارير الدورية، بالإضافة إلى متطلبات الجهات المعنية الأخرى، وذلك بناءً على تصنیف المخاطر الخاص بالمدرسة.
- وضع هيكل قيادي واضح المعالم فيما يخص جميع المسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة، بما يشمل آليات التقویض والربط مع متطلبات الجهات الخارجية ذات العلاقة.
- ضمان تدريب الموظفين المعنيين، بما في ذلك التدريب التمهيدي وتسليم المهام للموظفين الجدد والمعاقدين.
- إجراء عمليات تحديد للمخاطر وتقييمها، واتخاذ تدابير السيطرة والتخفيف من المخاطر في المجالات الحيوية (مثل خدمات الحافلات المدرسية، ومناطق توصيل واستلام الطلبة، وإدارة حركة المرور، وغيرها).
- إعداد وتحديث كل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل إصابات العمل بشكل دوري.
- إنشاء لجنة للصحة والسلامة المدرسية تعنى بجميع القضايا ذات العلاقة.
- الاحتفاظ بسجلات تحقيق الحوادث ضمن سجل الحوادث، وتقديم تقارير من خلال نظام الإبلاغ الإلكتروني للصحة والسلامة المهنية التابع لـ ADEK/ADPHC وذلك بشكل دوري.
- تعيين لجنة أو قائد مختص، بما يتماشى مع سياسة الحماية الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، لضمان الإشراف الكافي والرقابة المستمرة على الطلبة، بما يشمل تغطية بصرية كاملة، للحماية من الحوادث والتعامل الفوري معها.
- للاطلاع على المتطلبات التفصيلية حسب تصنیف المخاطر الخاص بالمدرسة، يُرجى الرجوع إلى إطار نظام أبو ظبي للسلامة والصحة المهنية (OSHAD-SF) وآخر التحديثات الصادرة بشأنه.
- تُخصص مدرسة القديس يوسف الموارد الكافية (مثل الموارد المالية، والبنية التحتية الازمة، وغيرها) لضمان التنفيذ السليم لهذه السياسة.

٧. التعليم والتدريب

توعية الطلبة:

تلتزم مدرسة القديس يوسف بتنقیف جميع الطلبة فيما يخص مفاهيم الصحة والسلامة، بما يشمل: السلامة على الطرق، إدارة المخاطر، الوقاية من الحرائق، استخدام معدات الوقاية الشخصية، إجراءات الطوارئ والإخلاء، التدريب على الإسعافات الأولية الأساسية، والوعي البدني الشخصي.

تدريب الموظفين:



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646
Fax: +9712 4461772
E-mail:
info@stjosephsschool.ae

تضمن المدرسة حصول جميع الموظفين على التدريب اللازم الذي يزودهم بالمعرفة الأساسية (بما في ذلك الإبلاغ عن المخاطر والحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة)، والمهارات العملية الكفيلة بضمان سلامة وصحة الطلبة، وذلك بما يتماشى مع إرشادات مركز أبو ظبي للصحة العامة/دائرة الصحة (ADPHC/DoH) ونظام أبو ظبي للسلامة والصحة المهنية (OSHAD-SF).

يشمل هذا التدريب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

إجراءات الخاصة بحماية الطلبة في حال وقوع طارئ داخل الحرم المدرسي أو أثناء أي نشاط مدرسي (مثل: حالات الحرائق أو الحوادث الأمنية)، وذلك وفقاً لسياسة الحماية المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة.(ADEK)

تقوم المدرسة بإجراء تقييم شامل للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب اللازم المتعلق بالصحة والسلامة (مثل الإسعافات الأولية، والسلامة من الحرائق)، وذلك بناءً على نتائج تقييم المخاطر ووفقاً للأنظمة المعمول بها في إمارة أبو ظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة، عند الاقتضاء.

٨. متطلبات الصحة والسلامة

إجراءات الصحة والسلامة العامة:

تلتزم مدرسة القديس يوسف بما يلي:

الالتزام الدقيق بالإجراءات المتعلقة بتخزين واستخدام المواد والمعدات الخطرة (مثل المواد الكيميائية في المختبرات، المواد البيولوجية، مواد التنظيف، أدوات الورش، ومعدات الصيانة)، وذلك وفقاً لاشتراطات هيئة الدفاع المدني بأبوظبي (CDA)، مركز أبو ظبي للصحة العامة/دائرة الصحة(ADPHC/DoH) ، هيئة أبو ظبي للزراعة والسلامة الغذائية (ADAFSA) ، أو أي جهة حكومية أو تنظيمية مختصة أخرى.

ضمان فحص وصيانة جميع المعدات المستخدمة في المدرسة بشكل دوري للتأكد من صلاحيتها وسلامتها للاستخدام، وذلك بما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية وتوصيات الشركات المصنعة.

تنفيذ تقييمات سلامة دورية، تشمل على سبيل المثال لا الحصر: أنظمة ومعدات السلامة من الحرائق، خطط الإخلاء في حالات الطوارئ، الإنارة الطارئة، ومعدات الاستجابة للطوارئ، وذلك كما تقرره دائرة التعليم والمعرفة(ADEK) ، ADPHC/DoH ، وجميع الجهات المختصة الأخرى.

تجهز مدرسة القديس يوسف بأنظمة أمن ومراقبة فعالة ومتكلمة لضمان الوقاية من الجرائم، والتخريب، والسلوكيات غير المشروعية أو غير اللائقة، بالإضافة إلى الكشف عنها، وذلك بما يتماشى مع السياسة الرقمية الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) ودليل استخدام أجهزة المراقبة الصادر عن مركز المراقبة والتحكم(MCC) ، 2022.



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646

Fax: +9712 4461772

E-mail:

info@stjosephsschool.ae

كما تتوفر في المدرسة أنظمة حماية ثابتة ومحمولة فعالة ومتكاملة للوقاية من الحرائق والكشف عنها (يرجى الرجوع إلى البند 3.4 المتعلق بالحماية من الحرائق)

الحد الأقصى لأوزان الحقائب المدرسية:

تلزム مدرسة القديس يوسف بالضوابط الخاصة بأقصى أوزان الحقائب المدرسية للطلبة، وتحرص على إيصال هذه السياسة بوضوح إلى أولياء الأمور.

لا يجوز أن يتجاوز وزن حقيبة الطالب المدرسية نسبة 5% إلى 10% من وزن جسم الطالب عند تعبئتها، مع الأخذ بعين الاعتبار العوامل الفردية (مثل الصحة العامة للطالب، البنية الجسدية، أو وجود حالات صحية خاصة)، وذلك لتقادي أي تأثيرات سلبية على العمود الفقري أو بنية الجسم، وفقاً للجدول رقم.(1)

الجدول رقم (1): الوزن الأقصى لل الحقائب حسب المرحلة الدراسية

| Grade/Year | Max. Backpack Weight* |
|-----------------|-------------------------|
| Gr 1 / Year 2 | Not exceed 2 kgs |
| Gr 2 / Year 3 | Not exceed 3 to 4.5 kgs |
| Gr 3 / Year 4 | Not exceed 3 to 4.5 kgs |
| Gr4/ Year 5 | Not exceed 3 to 4.5 kgs |
| Gr 5 / Year 6 | Not exceed 3 to 4.5 kgs |
| Gr 6 / Year 7 | Not exceed 6 to 8 kgs |
| Gr 7 / Year 8 | Not exceed 6 to 8 kgs |
| Gr 8 / Year 9 | Not exceed 6 to 8 kgs |
| Gr 9 / Year 10 | Not exceed 10 kgs |
| Gr 10 / Year 11 | Not exceed 10 kgs |
| Gr 11 / Year 12 | Not exceed 10 kgs |



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646
Fax: +9712 4461772
E-mail:
info@stjosephsschool.ae

الحد الأقصى لوزن الحقيبة المدرسية تم حساب الحد الأقصى لوزن الحقيبة المدرسية بناءً على توصيات جمعية العلاج الطبيعي الأمريكية.(ACA)

حزم دراسي خالٍ من التدخين:

تحافظ مدرسة القديس يوسف على بيئة خالية من التدخين ضمن مرافق المدرسة أو في المنطقة المحيطة بها كما هو محدد من قبل مركز أبو ظبي للصحة العامة/دائرة الصحة(ADPHC/DoH) ، من خلال تطبيق سياسة صارمة تمنع التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية والتدخين الإلكتروني) لجميع الطلاب، الموظفين، والزوار.

الحماية من الحرائق:

تُجهّز مدرسة القديس يوسف بأنظمة متكاملة وفعالة للحماية من الحرائق والكشف عنها، بما في ذلك أنظمة الكشف عن الحرائق، أنظمة إخماد الحرائق، وأنظمة رشاشات المياه. تلتزم مدرسة القديس يوسف بالمعايير المحددة من قبل هيئة الدفاع المدني (CDA) وتحصل على التراخيص الالزامية لتشغيل هذه الأنظمة. تحفظ المدرسة سجلات الفحص والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية من الحرائق والكشف عنها، وفقاً لسياسة سجلات دائرة التعليم والمعرفة.(ADEK)

قامت المدرسة بتركيب (نظام حسانتك) إذا تم توجيه ذلك من قبل الدفاع المدني أو السلطات ذات الصلة (لضمان استجابة سريعة في حالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق وسلامة الحياة).

التخطيط للطوارئ:

تولي مدرسة القديس يوسف الأولوية لسلامة الطلاب في حالات الطوارئ. يكون المدير هو المسؤول عن وضع خطة الطوارئ الخاصة بالمدرسة التي تحدد الظروف التي تُعتبر طارئة والإجراءات المناسبة للحفاظ على الأمان وتنفيذ عمليات الإخلاء. تنظم مدرسة القديس يوسف تدريبات للطوارئ كل فصل دراسي (3 مرات سنويًا)، وفقاً لمتطلبات الدفاع المدني، للحفاظ على الاستعداد في مواجهة الطوارئ وتحديد أي ثغرات أو نقاط ضعف في التنفيذ. تحفظ المدرسة سجل موثق لللاحظات والتوصيات الناتجة عن هذه التدريبات للطوارئ. كما توفر مدرسة القديس يوسف نظام إشعار سريع للتواصل مع أولياء الأمور في حالة حدوث طارئ (مثل استخدام الرسائل النصية أو النظام الصوتي العام).

دعم الصحة النفسية المتعلقة بالصحة والسلامة:

توفر مدرسة القديس يوسف الدعم النفسي للطلاب والموظفين في حال حدوث حالات طارئة تؤثر على جميع أفراد المدرسة، وذلك بما يتوافق مع سياسة الصحة النفسية للطلاب الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) وسياسة رفاهية الموظفين الصادرة عن ADEK.



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646

Fax: +9712 4461772

E-mail:

info@stjosephsschool.ae

٩. النظام الصحي

توفير الخدمات الطبية:

عيادة المدرسة:

تقوم مدرسة القديس يوسف بإنشاء وإدارة عيادة داخل الحرم المدرسي لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب، وذلك بما يتماشى مع متطلبات ومعايير دائرة الصحة وقد حصلت المدرسة على رخصة منشأة صحية صادرة عن دائرة الصحة وتقوم بالحفاظ على سريان هذه الرخصة لضمان استمرارية تشغيل العيادة المدرسية بصورة قانونية ومطابقة للمعايير.

الممرضة المدرسية:

تُوظف مدرسة القديس يوسف ممرضة بدوام كامل داخل المدرسة، تحمل رخصة مهنية سارية صادرة عن دائرة الصحة، وفقاً لمتطلبات دائرة الصحة وسياسة التعليم المشترك الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة تلتزم المدرسة بضمان استيفاء الممرضة المدرسية لكافة المؤهلات المهنية ومعايير الأداء المعتمدة من قبل دائرة الصحة، بالإضافة إلى التأكيد من فهمها الكامل والتزامها التام بكافة اللوائح والمعايير الصادرة عن دائرة الصحة بشأن صرف الأدوية وتقديمها داخل المدرسة.

إدارة الأدوية:

تضمن مدرسة القديس يوسف صرف الأدوية وتقديم الرعاية المناسبة للحوادث والطوارئ الطبية (مثل حالات الحساسية المفرطة ونوبات الصرع) بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة (DoH)، وذلك بعد الحصول على نموذج موافقةولي الأمر على تقديم الأدوية، والذي يتم تجديده في كل فصل دراسي أو عند حدوث أي تغيير في الأدوية الخاصة بالطالب.

الدمج:

تقوم مدرسة القديس يوسف، وفقاً لـ سياسة الدمج الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK Inclusion Policy) ، بإعداد خطط رعاية صحية فردية للطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، عند الحاجة، لضمان توفير الدعم الطبي المناسب داخل البيئة المدرسية.

الفحوصات الصحية:

تلتزم مدرسة القديس يوسف بإجراء فحوصات صحية دورية أساسية وشاملة لجميع الطلبة، وفقاً لمتطلبات ولوائح دائرة الصحة (DoH) ، بما يضمن الاكتشاف المبكر للمشكلات الصحية وتقديم التدخل المناسب.

التحصين:

يُتّسّر مدرسة القديس يوسف مهمة مزودي الرعاية الصحية المعينين من قبل دائرة الصحة (DoH) للوصول إلى المدرسة وتتنفيذ برنامج التحصين السنوي المدرسي للطلبة، بما يتماشى مع الإرشادات الصادرة عن دائرة الصحة.

سجلات الطلاب:



St. Joseph's School

مدرسة القديس يوسف

P.O. Box 3361,
17th Street, Al Mushrif Area
Abu Dhabi, U.A.E.

Tel: +9712 4463646

Fax: +9712 4461772

E-mail:

info@stjosephsschool.ae

تضمن مدرسة القديس يوسف تسجيل كافة الإجراءات الطبية المقدمة داخل المدرسة، بما في ذلك صرف الأدوية، الفحوصات الصحية، التحصينات، ونتائج أي تدخلات طبية في السجل الطبي الخاص بالطالب، مع الالتزام الكامل بسرية المعلومات، وذلك بما يتوافق مع سياسة السجلات الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK Records Policy).

Principal
St. Joseph's School

Date: 31 March 2024
Next review Date: 30 March 2025



ST. JOSEPH'S SCHOOL – Abu Dhabi

HEALTH AND SAFETY POLICY 2025-2026

1. INTRODUCTION

St. Joseph's school provides a healthy and safe environment for our staff, students, and visitors. The Principal and governing board share ultimate accountability for the health and safety of the school. Additionally, they share responsibility which extends to the provision of healthcare services to students. This policy sets out the basic requirements for school health and safety.

2. PURPOSE

SJS meets the health and safety requirements set out by ADEK, Abu Dhabi Public Health Center (ADPHC)/ Department of Health (DoH) and all other relevant government and regulatory entities.

SJS safeguards the health and safety of the students, staff, contractors, sub-contractors, visitors, and other relevant stakeholders by putting in place clear and compliant policies and procedures for all on-site and school-related activities.

SJS ensure all staff and students receive adequate training, information, and supervision in relation to the hazards present within the school environment and within the specific area of work.

SJS promotes a culture of responsibility and accountability towards protecting everyone from dangers (e.g., fire accidents, laboratory accidents, etc.) and spread awareness through effective communication and consultation with employees and staff.

SJS provides access to high-quality health services to all students through school-based clinics, without any additional cost to students, in compliance with ADEK and DoH regulations and requirements.

3. DEFINITIONS

A. Additional Learning Needs

Individual requirements for additional support, modifications, or accommodations within a school setting on a permanent or temporary basis in response to a specific context. This applies to any support required by students of determination and those who have special educational needs and/or additional barriers to learning, access, or interaction in that specific context (e.g., dyslexic, hearing or visually impaired, twice exceptional, or gifted and/or talented).

For example, a student with restricted mobility may require lesson accommodations to participate in Physical Education and building accommodations to access facilities but may not require any accommodations in assessments. Equally, a student with hearing impairment may require adaptive and assistive technology to access content in class and may also require physical accommodations (e.g., sit in the front of the class to be able to lip read) to access learning.

B. Anaphylaxis

A sudden and severe allergic reaction and medical emergency that occurs within minutes of exposure and requires immediate medical attention (MedlinePlus, n.d.)

C. Basic Health Screening

Annual health screening of students in all grades, conducted by the school nurse, including review of medical history, measurement of body mass index, and vision testing (Al Hajeri, 2020).

D. Governing Board

The governing body of SJS, appointed by the school owners, and including qualified representatives and parents. The governing board is the senior authority of the school, with responsibility for the overall governance of its activities.

E. Comprehensive Health Screening

An in-depth health screening for students in Grades 1, 5, and 9. The screening is conducted by visiting health professionals and includes a medical check-up by a licensed medical doctor, a hearing screening, and an oral health examination for students in Grades 1, 5 and 9, as well as a blood count test by a phlebotomist for all students in Grade 1 and for female students in Grade 9 (Al Hajeri, 2020).

F. Emergency Plan

Systematic instructions and procedures that clearly detail what needs to be done, how, when, and by whom before and after the time an anticipated emergency event occurs.

G. Health and Safety

Requirement for school to ensure that students, staff, contractors, sub- contractors, relevant stakeholders, and visitors are kept safe and healthy in school and school-related activities.

H. Individual Healthcare Plan

A written description of a student's medical requirements, health status, and healthcare plan, developed by the school nurse.

I. Nurse

A full-time (internal/contracted) employee of the school, with a valid Department of Health (DoH) healthcare professional license, whose role is to oversee the school medical clinic and the healthcare of students in the school.

J. Parent

The person legally liable for a child or entrusted with their care, defined as the custodian of the child as per the Federal Decree Law No. 3 of 2016 Concerning Child Rights.

K. Visitor

For the purpose of this policy, a visitor is any temporary visitor (e.g., a parent or a relative of a student, prospective student and their parents, inspectors, contractors, etc.) entering the school premises.

An invited visitor is anyone visiting the school on a temporary basis to interact with students (i.e., a speaker, career fair representative, etc.) and includes volunteers, who are engaged by an educational institution on a non-remunerated basis to interact with students (e.g., parent chaperones, etc.).

L. Wellness

The quality or state of being in good physical and mental health.

4. Policy

School Health and Safety Policy

Policy Requirements: SJS shall develop and implement a Health and Safety Policy that is aligned with ADEK's regulations and requirements. SJS also ensures the Health and Safety Policy is available on school website in both Arabic and English language.

This policy shall set out the following:

- The responsibility of the Principal and the governing board for the health and safety of school operations and any school-related activities.
- The roles and responsibilities of all members of the school community, including students, staff, health and safety officers, contractors, sub- contractors, relevant stakeholders, and visitors, in relation to health and safety.
- The procedures for ensuring the health and safety of school and extracurricular activities, including those that take place off-campus.
- The resources and processes in place to ensure a healthy, safe, and secure school environment including promoting a culture of responsibility and accountability.
- The provisions for educating students and training staff on health and safety.
- The procedures for preventing injury and ill health.
- The provision for risk assessments, maintenance of the risk register, implementation of control measures, and monitoring and review of systems.

5. Regulatory Compliance:

SJS shall ensure that the Health and Safety Policy complies with the policies, procedures, regulations, frameworks, compliance checklists, circulars, and special instructions and their amendments issued and supervised by ADEK, ADPHC/DoH, Abu Dhabi Civil Defence Authority (CDA), or any other relevant authority in the UAE regarding school activities, operations, buildings, facilities, and equipment used. This includes:

- Submission of periodic reports, audits, and action plans.
- Submission of relevant forms, including incident reports and management systems.
- Compliance with given timeframes.
- Displaying the policy in prominent locations throughout the school and ensuring it is readily accessible to all stakeholders (including staff, students, visitors, etc.).

SJS meets all requirements for obtaining necessary licenses and permits and maintain valid contracts to conduct operations from ADEK, ADPHC/DoH, Department of Municipalities and Transport (DMT), Integrated Transport Centre (ITC), Monitoring & Control Center (MCC), CDA, the Abu Dhabi Agriculture and Food Safety Authority (ADAFSA), and/or any other relevant government or regulatory entity regulating areas related to health and safety.

SJS maintains inspection records, observations, and notifications made by relevant authorities, in line with the ADEK Records Policy and shall meet all applicable compliance requirements.

SJS ensures that every digital incident is recorded, documented, and signed by the Principal, and stored for auditing purposes, in line with the ADEK Digital Policy and the ADEK Records Policy.

SJS adheres to appropriate school transportation and traffic management, in line with the ADEK Transportation Policy, at a minimum:

- SJS develop, maintain, and update a traffic management plan, detailing internal/ external traffic flow to ensure the safety of the school community, specifically during peak hours (drop-off/ pick-up timings).
- SJS deploys a trained task force, composed of sufficient numbers of current staff that are assigned the task of directing traffic flow during pick-up and drop-off timings to effectively manage the daily traffic operations on or near the school grounds.
- SJS Maintains school bus inspection records and acquire relevant licenses for school buses, bus drivers, and bus supervisors.
- SJS develops and maintain an updated transport emergency and communication plan which shall be communicated appropriately to all stakeholders.

Mandatory Recruitment of a Health and Safety Officer and Resources: SJS has appointed a Health and Safety Officer to effectively implement, oversee, manage, and monitor Health and Safety Policy.

SJS Health and Safety Officer is a dedicated full-time in school.

A deputy is assigned by the members of the Health and Safety Committee to cover shorter leave periods.

SJS Health and Safety Officer is required to remain on the school premises at all times during the school day.

SJS Health and Safety Officer is adequately trained to implement the policy.

| *OSHAD Risk Classification | Main Qualification | Additional Qualification | Experience |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| High Risk Entities | <p>QFE 7 (Bachelor's Degree) in Health & Safety</p> <p>QFE 7 (Bachelor's Degree) in another subject</p> <p>AND</p> <p>National Examination Board in Occupational Safety and Health (NEBOSH) Certification</p> | <ul style="list-style-type: none"> Course on Incident Investigation and Reporting Accredited First Aider and Fire Fighter Knowledge of ADPHC's electronic OSH reporting system | Minimum 5+ years of Health & Safety |
| Medium Risk Entities | <p>QFE 7 (Bachelor's Degree) in another subject</p> <p>AND</p> <p>Institute of Occupational Safety and Health (IOSH) Certification</p> | <ul style="list-style-type: none"> Course on Risk Assessment and Hazard Analysis Accredited First Aider and Fire Fighter Knowledge of ADPHC's electronic OSH reporting system. | Minimum 2+ years of Health & Safety |

6. Health and Safety Officer Responsibilities:

SJS Health and Safety Officer adheres to the following responsibilities, in line with OSHAD-SF risk classification, requirements, and updates:

- Develop, implement, and maintain an occupational safety and health management system including ADPHC/DoH fulfillment of periodic submissions, together with other relevant authorities' requirements, based on school risk classification.
- Establish a clearly defined leadership structure of health and safety related matters within the school including delegation mechanisms and linkages with external stakeholder requirements.
- Ensure relevant staff training including appropriate handover and induction training for new employees and contractors.
- Carry out hazard identification, risk assessment, and control measures to ensure risk mitigation in crucial areas (for example, school bus services, parents pick-up and drop-off, traffic flow management, etc.).
- Develop, maintain, and periodically update both an Emergency Response Plan and an Occupational Injuries Register.

- Establish a School Health and Safety Committee to handle all related matters.
- Maintain records of incident investigations as part of an incident register and report (via ADEK and ADPHC electronic OSH reporting system) on a timely basis.
- Liaise with the school's Safeguarding Committee or Lead, in line with the ADEK Safeguarding Policy, to maintain sufficient supervision and monitoring of students, with full visual coverage, to safeguard against and tend to incidents.
- For detailed requirements as per the school's risk classification, refer to the OSHAD-SF and its latest system framework updates.

SJS sets aside adequate resources (e.g., financial resources, necessary infrastructure, etc.) to appropriately implement this policy.

7. Education and Training:

Student Education:

SJS educate all students on health and safety, including teaching road safety, risk management, fire safety, using personal protection equipment, emergency and evacuation procedures, basic first aid training, and personal physical awareness.

Staff Training:

SJS ensures that all staff receive training to equip them with the foundational knowledge (including reporting hazardous and health and safety- related incidents) and practical skills to safeguard student health and safety, in line with the ADPHC/DoH and OSHAD-SF guidelines.

This training includes, but is not limited to:

Procedures for safeguarding students in the case of an emergency on campus or during a school-related activity (e.g., in the event of a fire or security incident), in line with the ADEK Safeguarding Policy.

SJS conducts a risk assessment to determine the type and level of health and safety-related training (e.g., first aid, fire safety) that staff would require, based on the risk assessment and as per Abu Dhabi and UAE regulations, where applicable.

8. Health and Safety Requirements:

General Health and Safety Measures: SJS ensure that:

Procedures relating to the secure storage and safe use of potentially dangerous substances and equipment (e.g., laboratory chemicals and equipment, biological materials, cleaning substances, workshop tools, and maintenance equipment) are meticulously followed, as per CDA, ADPHC/DoH, ADAFSA, and/or any other relevant government or regulatory entity.

All equipment used by SJS is regularly tested and maintained in safe working condition, in line with regulatory requirements and manufacturer recommendations.

Regular safety assessments are carried out (e.g., fire safety systems/ equipment, emergency

evacuation plans, emergency lighting, emergency response equipment), as required by ADEK, ADPHC/DoH, and all other relevant authorities.

SJS site is equipped with fully functioning and effective security and systems to prevent and detect crime, vandalism, unlawful behavior, and inappropriate conduct; and surveillance provisions are in place in line with the ADEK Digital Policy and the Manual of Surveillance Devices (MCC, 2022).

SJS is equipped with fully functioning and effective fixed and portable protection systems for fire prevention and detection (see Section 3.4 Fire Protection).

Weight Limits of School Bags: SJS adheres to maximum weight limits for students' school bags and ensure that this policy is communicated to parents.

A student's school bag shall not exceed 5-10% of a child's body weight when packed (considering individual factors such as the student's overall health, physical strength, and any existing health conditions) to avoid adverse effects on their spine or body as per Table 1. Maximum Backpack Weight Limit per Grade.

Table 1. Backpack per Grade **Maximum Weight Limit**

| Grade/Year | Max. Backpack Weight* |
|-------------------|------------------------------|
| Gr 1 / Year 2 | Not exceed 2 kgs |
| Gr 2 / Year 3 | |
| Gr 3 / Year 4 | Not exceed 3 to 4.5 kgs |
| Gr4/ Year 5 | |
| Gr 5 / Year 6 | |
| Gr 6 / Year 7 | |
| Gr 7 / Year 8 | Not exceed 6 to 8 kgs |
| Gr 8 / Year 9 | |
| Gr 9 / Year 10 | Not exceed 10 kgs |
| Gr 10 / Year 11 | |
| Gr 11 / Year 12 | |

*Maximum school bag weight was calculated based on the American Chiropractic Association (ACA) recommendations.

Smoke-free campus: SJS maintains a smoke-free environment, within the school premises or in the perimeter outside the school premises as defined by ADPHC/DoH, by enforcing a strict no-smoking policy (e-cigarettes/ vaping included) for all students, staff, and visitors.

Fire Protection: SJS is equipped premises with integrated and effective systems, both fixed and mobile, for fire protection and detection, including fire detection systems, fire suppression systems, and fire sprinkler systems.

SJS systems are fully compliant with the specifications set out by the CDA and obtain the necessary valid licenses for such systems.

SJS maintains inspection records and notifications relating to fire protection and detection systems, in line with the ADEK Records Policy.

SJS has installed the HASSANTUK system (if directed by the CDA and/or relevant authorities) to ensure timely response to fire and life safety emergencies.

Emergency Planning:

SJS prioritizes student safety in an emergency.

The Principal is responsible for drawing up a School Emergency Plan setting out the circumstances defining an emergency and the resulting safeguarding and evacuation procedures to be followed.

SJS conducts emergency drills Termly (3 times annually) (as per civil defense requirements) to maintain preparedness for emergencies and identify potential weaknesses or gaps in the execution. SJS documents and maintains a log of observations from such emergency drills. SJS has a notification system in place to quickly communicate information to parents (e.g., text message system, public address system) in the event of an emergency.

Health and Safety-Related Mental Health Support: SJS provides students and staff with mental health support following any serious whole-school emergency situations, in line with the ADEK Student Mental Health Policy and the ADEK Staff Wellbeing Policy.

9. Health System

Provision of Medical Services:

School Clinics: SJS establishes and manage a clinic on the school's premises to provide healthcare services to students, in line with DoH requirements and standards. School has obtained and maintain a DoH healthcare facility license in order to operate clinic.

School Nurse: SJS has employed a full-time school nurse with a valid DoH healthcare

professional license, in line with DoH requirements and the ADEK Coeducation Policy. SJS ensures that the school nurse meets the professional qualifications requirements and performance criteria set by DoH, and fully understands and strictly adheres to all DoH standards regulating the administering of medication in school.

Administering of Medication: SJS ensures that medication is administered including the handling of accidents and medical emergencies (such as anaphylaxis and seizures), as per DoH requirements and a completed parental consent form that is renewed each term or whenever there is a change in student's medication.

Inclusion: SJS provides individual healthcare plans for students with additional learning needs, where appropriate, in line with the ADEK Inclusion Policy.

Health Screening: SJS ensures that regular basic and comprehensive health screening is conducted in compliance with the DoH requirements.

Immunization: SJS allows access to DoH-appointed health providers and facilitate their task of conducting the school-based annually immunization program for students as per DoH's guidelines.

Student Records: SJS ensures that all medical care provided at school, including any medication administered, health screening, immunization, and the outcomes of any medical interventions, are recorded in the student's medical record while maintaining confidentiality in line with the ADEK Records Policy.